

Privacyverklaring

Nederlandse Christelijke Gereformeerde Kerk 'De Haven' te Harlingen

Onze gemeente is volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in onze gemeente. Om samen een gemeente te kunnen vormen, hebben wij een gerechtvaardigd belang om persoonsgegevens en andere data te verwerken. Wij doen dit in overeenstemming met de geldende wetgeving.

Privacy is van groot belang voor de Nederlandse Christelijke Gereformeerde Kerk 'De Haven' te Harlingen. Door middel van deze privacyverklaring geven wij informatie over het gebruik van persoonsgegevens.

Algemene maatregelen

U heeft het recht en wij de plicht dat er zorgvuldig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die op 25 mei 2018 van kracht is geworden, is leidend.

Wij zorgen ervoor dat de gegevens van onze kerkleden beveiligd worden en hanteren daarbij een aantal regels. Iedere betrokkene binnen de kerk die werkt met persoonsgegevens is van deze regels op de hoogte en houdt zich daaraan. Het privacybeleid wordt jaarlijks geëvalueerd. Iedere betrokkene wordt geïnformeerd over eventuele wijzigingen en aanvullingen in het beleid. Minderjarige personen vallen onder de verantwoordelijkheid van hun ouders of anders hun wettelijke vertegenwoordiger.

Alle verantwoordelijken dragen er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden

genomen om de gegevens te beveiligen, te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van gegevens.

De verantwoordelijke is aansprakelijk voor eventuele schade die ontstaat of het nadeel dat wordt veroorzaakt door het niet-nakomen van de voorschriften uit de wet of ons reglement. De bewerker is aansprakelijk voor die schade of dat nadeel, voor zover die/dat is ontstaan door zijn handelen.

Uw rechten

De Algemene Verordening Gegevensbescherming kent rechten toe aan een ieder waarvan persoonsgegevens zijn vastgelegd. Dit betreft de volgende rechten:

- **Het recht op dataportabiliteit**
Het recht om uw persoonsgegevens die zijn verzameld (digitaal te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij).
- **Het recht op vergetelheid**
Het recht om 'vergeten' te worden.
- **Recht op inzage**
Het recht om uw persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
- **Recht op rectificatie en aanvulling**
Het recht om uw persoonsgegevens te wijzigen.
- **Het recht op beperking van de verwerking**
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
- **Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking**

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hieronder vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacyrechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

Persoonsgegevens

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van:

- Persoonsgegevens die wij van onze leden hebben ontvangen
- Persoonsgegevens van onze eigen organisatie
- Persoonsgegevens die wij via onze website ontvangen

Verwerken van uw gegevens

Wij verwerken persoonsgegevens die verband houden met onze kerkorde, zoals bijvoorbeeld verwerkingen ten behoeve van de algemene organisatie en de ledenadministratie.

Algemene organisatie

Predikant

Onze predikant bewaart persoonsgegevens van gemeenteleden als naslagwerk.

Op deze manier beschikt hij over de juiste informatie en is hij in staat om op gerichte wijze pastoraat te kunnen verlenen.

Gegevens die bewaard worden, zijn o.a. namen en een schets van situatie.





Deze verslagen zijn alleen voor eigen gebruik en worden opgeslagen op een beveiligde computer. Wanneer de situatie daarom vraagt, worden gegevens gedeeld met de kerkenraad, volgens de afgesproken werkwijze zoals hieronder omschreven.

Kerkenraad en diaconie

De kerkenraad en diaconie vergaderen regelmatig om op deze wijze leiding te kunnen geven aan onze kerkelijke gemeente. Hierbij kunnen ook situaties van gemeenteleden besproken worden die aandacht vragen. Persoonsgegevens die hierbij genoemd kunnen worden zijn: naam, voornaam/voorletter(s), straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en overige relevante gegevens. Er worden zo min mogelijk persoonsgegevens genotuleerd, indien mogelijk alleen initialen.

De scriba maakt de notulen op en stuurt deze vervolgens per e-mail onder een wachtwoord naar de leden van de kerkenraad. Notulen worden bewaard onder een wachtwoord op een beveiligde computer. Verslagen worden versleuteld en beveiligd opgeslagen. Wachtwoorden worden regelmatig gewijzigd. Kerkenraadsleden tekenen een verklaring: wanneer zij afscheid nemen van de kerkenraad, verwijderen zij alle opgeslagen bestanden van de kerkenraad van hun computer. Papieren verslagen worden vernietigd.

Eens per jaar worden de notulen opgeslagen in het papieren archief in de kerk in een extra beveiligde kast. Deze kast is alleen toegankelijk voor de commissie van beheer, de diaconie en de archivaris.

Wij verzamelen gegevens op basis van onze gerechtvaardigde activiteiten, te weten ons gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn en deze in stand te houden en op te bouwen, inclusief het welzijn van onze leden. Zo geven wij uitvoering aan de overeenkomst/het lidmaatschap van de kerk.

Gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift, of op basis van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht. Persoonsgegevens worden in principe niet gedeeld met derden. Mocht het in een enkel geval toch noodzakelijk zijn om gegevens te delen met derden, zal dit niet zonder toestemming gebeuren en alleen via een versleuteld document.

Ambtsdragers

Onze gemeente wordt geleid door ambtsdragers. Deze ambtsdragers worden door de gemeente verkozen. Hier gaat een verkiezing aan vooraf. Allereerst worden door gemeenteleden namen ingediend, waarna de namen van de verkiesbare personen mondeling en schriftelijk bekend gemaakt worden. Dit betreft naam, voornaam/voorletter(s) en eventueel adressen. Wij verwerken deze gegevens op basis van onze gerechtvaardigde activiteiten en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

Diaconessen

De diaconessen bezoeken gemeenteleden. De aanleiding van deze bezoeken is in veel gevallen een jubileum of verjaardag. Voor adresgegevens raadplegen zij het jaarboekje en daarnaast krijgen zij via de ledenadministratie een overzicht van jubilea en de leden van 70 jaar en ouder. Deze informatie wordt niet met derden gedeeld, is enkel en alleen voor intern gebruik.

(Leden-)administratie

De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie. Hierbij worden – voor zover bekend en van toepassing – burgerlijke en kerkelijke gegevens geregistreerd.

Burgerlijke gegevens:

- Voornaam/-namen, voorletter(s), roepnaam, achternaam
- Straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres
- Geboortedatum en -plaats
- Geslacht
- Burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat
- Datum van overlijden

Kerkelijke gegevens:

- Doop: datum en plaats
- Belijdenis van het geloof: datum, plaats en naam van gemeente/kerk
- Huwelijk: datum, plaats en naam van de gemeente/kerk van de inzegening
- Datum overkomst uit een andere gemeente/kerkgemeenschap met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap.
- Gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente
- Datum van vertrek/overschrijving naar een andere gemeente met vermelding

- van de naam van de nieuwe gemeente
- Datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk
- De aard van de verbondenheid met de gemeente

Dit alles onder vermelding van de wijk waartoe betrokkene behoort.

Wij verwerken deze gegevens op basis van onze gerechtvaardigde activiteiten, gerechtvaardigd belang en/of om uitvoering te geven aan de overeenkomst van het lidmaatschap.

Zo worden er enkele selecties gemaakt uit de ledenadministratie. Deze lijsten worden gestuurd naar de predikant en de scriba om door te geven aan de betrokken ouderling/diaken, de diaconessen en aan de samensteller van het kerkblad. De lijsten worden doelmatig gebruikt waarvoor ze zijn gemaakt:

- Huwelijksjubilea, om mee te kunnen leven met de jubilarissen
- Alle leden van 70 jaar en ouder, ten behoeve van het bezoekwerk door o.a. diaconessen
- Kinderen t/m 12 jaar in verband met het kinderkerstfeest

Deze lijsten zijn voor intern gebruik en worden niet gedeeld met derden (buiten de gemeente).

Financiële zaken

Indien nodig ontvangen gemeenteleden herinnering via brief of e-mail voor het doen van een toegezegde financiële bijdrage. Hierin kunnen de volgende gegevens worden genoemd: naam en voorletter(s), straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, e-mailadres. Wij doen dit om zo voldoende financiële middelen te verkrijgen, dit doen op basis van onze gerechtvaardigde activiteiten en ons gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

Persoonsgegevens van onze leden en financiële gegevens zijn noodzakelijk om gemeente te kunnen zijn en blijven.

De bovenstaande gegevens worden verwerkt in de programma's Scipio en Cashflow van softwareleverancier Hagru B.V. Scipio en Cashflow zijn online applicaties, er worden geen persoonsgegevens op de eigen computer bewaard. Hagru B.V. zorgt voor een beveiligde werkomgeving en back-ups van de bestanden. Wij hebben een verwerkingsovereenkomst gesloten met Hagru B.V.



Binnen de gemeente hebben drie personen toegang tot de online applicaties Scipio en Cashflow, te weten de ledenadministrateur en de beide boekhouders. Er wordt geen informatie gedeeld met derden (buiten de gemeente).

Informatievoorziening

Kerkblad

Eens per maand verschijnt ons kerkblad. Het kerkblad wordt per e-mail verzonden en bij een deel van de gemeente in de postvakjes bezorgd. In het kerkblad worden alle leden van de gemeente op de hoogte gebracht van de activiteiten in de gemeente. Gegevens die in het kerkblad voor kunnen komen zijn: naam, voornaam/voorletter(s), adres, woonplaats, e-mail-adres, telefoonnummer. Wij verwerken deze gegevens op basis van onze gerechtvaardigde activiteiten, gerechtvaardigd belang en/of om uitvoering te geven aan de overeenkomst van het lidmaatschap.

In het kerkblad wordt aandacht geschonken aan het wel en wee van gemeenteleden. Dit kan data betreffen zoals van een geboorte, verjaardag, jubileum of overlijden. Ook kan het de gezondheid van kerkleden betreffen. Voor het vermelden van deze gegevens in het kerkblad heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.

Jaarboekje

Jaarlijks verschijnt er een jaarboekje. Dit jaarboekje wordt zowel via de postvakjes als per e-mail verspreid. In dit jaarboekje worden de volgende gegevens vermeld: naam, voornaam/voorletter(s), straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, soort lid. Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.

Het kerkblad en de jaarboekjes mogen niet rondslingeren in de kerk. Ze zijn niet voor iedereen mee te pakken en worden niet uitgedeeld aan 'Jan-en-alleman'. Eventuele reserve-exemplaren worden bewaard in de afgesloten bergruimte van de keuken. Ook met de digitale versies van het jaarboekje en kerkblad moet zorgvuldig omgegaan worden. Deze mogen niet aan derden doorgestuurd worden.

Het kerkblad en de jaarboekjes mogen niet bij het oud papier verdwijnen. Gemeenteleden die geen mogelijkheid hebben om

deze uitgaven te versnipperen, kunnen deze in de verzamelbak in de hal van de kerk gooien. Voor vernietiging wordt gezorgd.

De postvakjes zijn toegankelijk voor iedereen. Echter, de inhoud is niet bestemd voor iedereen. Postvakjes worden alleen gelegd door de betrokkenen. Privépost graag voorzien van envelop of persoonlijk overhandigen.

E-mail

Indien nodig/gewenst wordt nieuws over activiteiten of wel en wee van gemeenteleden door middel van het versturen van een e-mail met gemeenteleden gedeeld. In deze e-mails kunnen de volgende gegevens vermeld worden: naam, voornaam/voorletter(s) en eventuele omstandigheden van gemeenteleden. Voor het vermelden van deze gegevens hebben de betrokkenen toestemming gegeven.

Elke ontvanger van deze berichten heeft zichzelf met zijn/haar e-mailadres aangemeld. Het adressenbestand wordt bewaard/beheerd op een beveiligde computer door twee gemeenteleden die deze berichten versturen. Zij bewaren naam en e-mailadres, dit is noodzakelijk om een bericht te kunnen versturen. Uiteraard kan iedere ontvanger zich ook weer afmelden.

De e-mailadressen van de geadresseerden worden vermeld in het bcc-veld en zijn daardoor niet zichtbaar voor iedere ontvanger. Het adressenbestand wordt niet gedeeld met derden.

Kerkdiensten

De kerkdiensten zijn live te volgen via internet en kerkradio en tevens terug te kijken via onze website (ca. een maand). Tijdens de kerkdiensten kunnen namen genoemd worden en mededelingen gedaan worden van/over kerkleden. Dit kunnen gegevens zijn zoals namen en voorletter(s) van gemeenteleden, gegevens rondom ziekte, gezondheid en heugelijke feiten zoals jubilea. Bij dopen, trouwen en rouwen worden de gegevens afgekondigd die worden aangeleverd door de betrokken personen/familie. Mededelingen over ziekte en gezondheid worden alleen met toestemming van de betrokkenen gedaan.

Wij zijn gewend om deze berichten uit de gemeente met elkaar te delen, zodat wij

als gemeente met elkaar mee kunnen leven. Gemeenteleden die dit niet op prijs stellen, kunnen dit laten weten. Wij verzamelen deze gegevens op basis van onze gerechtvaardigde activiteiten, te weten ons gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin wij naar elkaar omzien en elkaars situatie meenemen in gebed.

Er worden geen gegevens bewaard met betrekking tot de afkondigingen. De lijst met afkondigingen wordt na de dienst vernietigd.

De kerkdiensten worden opgenomen door middel van een camera achterin de kerk. De uitzendingen van de kerkdiensten via internet bevatten beeld en geluid. Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of te horen zijn en dat gegevens van gemeenteleden in de voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt. De beelden tonen grotendeels een (ingezoomd) beeld van de predikant op de activiteiten op het podium. Bezoekers van de diensten houden wij zoveel mogelijk buiten beeld of anderszins alleen zichtbaar op de rug. Zo stellen wij onze leden en overige kijkers/luisteraars in staat onze kerkdiensten op een andere wijze of later tijdstip mee te maken. Dit doen wij op basis van onze gerechtvaardigde activiteiten en ons gerechtvaardigd belang.

In ons kerkgebouw en op de website informeren wij de bezoekers over het opnemen en uitzenden van de kerkdienst via internet. Bezoekers van de diensten die niet in beeld willen komen, verzoeken wij niet te nemen in de voorste drie rijen. Gastpredikanten worden van tevoren ingelicht over de live uitzending. Bij bijzondere diensten (rouw-, trouw-, doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie.

Website

Op onze website wordt alleen gebruik gemaakt van functionele cookies om zo de website naar behoren te kunnen laten functioneren. Uw gegevens worden niet met derden gedeeld.

Op de website staan een aantal foto's van activiteiten in en rond de kerk. Dit doen wij om bezoekers van onze website een beeld te geven van onze gemeente. Herkenbare personen op de foto's hebben geen



bezwaar tegen het plaatsen van deze foto's. Wanneer personen bij nader inzien toch wel bezwaar hebben, kunnen zij dit altijd melden. Foto's worden dan zo spoedig mogelijk verwijderd.

Wanneer bezoekers van de website een e-mail sturen naar een van de contactpersonen die op de website vermeld staan, zal de bezoeker zelf enige gegevens achterlaten. Wij verwerken deze gegevens alleen voor het doel waarvoor we ze hebben ontvangen. Gegevens worden nooit, in welke vorm dan ook, ter beschikking gesteld aan derden zonder uw toestemming.

Bewaartermijnen

Onze digitale ledenadministratie werkt met gegevens van 'actieve leden' en 'niet-actieve leden'. Actieve leden zijn lid van onze gemeente als dooplid, belijdend lid of gastlid. Niet-actieve leden zijn leden die zijn vertrokken of overleden. Via een aparte instelling in het programma zijn ook de gegevens van niet-actieve leden te raadplegen. Voor het bewaren van deze gegevens is geen bewaartermijn gesteld. De gegevens van niet-actieve leden worden bewaard voor o.a. historische doeleinden, zoals genealogisch onderzoek. Deze gegevens kunnen echter niet zonder toestemming van de betrokkenen worden geraadpleegd.

In geval van financiële gegevens hanteren wij (minimaal) de fiscale bewaartermijn.

Verwijdering van gegevens blijft achterwege wanneer redelijkerwijs is aan te nemen dat:

- het bewaren van groot belang is voor een ander dan de betrokkene (gerechtvaardigd belang);
- het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of
- indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

Papieren archief

In de kerkenraadskamer is een beveiligde kast waarin het papieren archief bewaard wordt. Hier worden documenten opgeslagen die eens per jaar gecontroleerd worden. Deze kast is extra beveiligd en is alleen toegankelijk voor de commissie van beheer, de diaconie en de archivaris.

Derden

In enkele gevallen is het noodzakelijk dat wij derden betrekken bij het verwerken van persoonsgegevens. U kunt hierbij denken aan ons administratiekantoor, de drukker van het kerkblad en jaarboekje, internetdiensten (zoals clouddiensten), e.d. In dergelijke gevallen hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten met deze partijen.

Vragen over ons privacybeleid?

Als u vragen hebt over dit beleid kunt u contact opnemen met onze scriba:

**Nederlandse Christelijke
Gereformeerde Kerk 'De Haven'**
Noorderkade 2
8861 HJ Harlingen
E-mail: scriba@dehavenharlingen.nl

U heeft het recht op inzage in uw gegevens. Ook dan kunt u zich melden bij de scriba. De verantwoordelijke verstrekt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek een overzicht met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft.

U heeft recht op correctie, aanvulling en/of verwijdering. U kunt een schriftelijk verzoek indienen bij de scriba. De verantwoordelijke gaat over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming (het vergeetrecht) indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. De verantwoordelijke deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel kan/wil voldoen, wordt dat gemotiveerd.

Wij behouden te allen tijde het recht ons privacybeleid te wijzigen. Op deze pagina vindt u echter altijd de meest recente versie. Bekijk daarom regelmatig ons privacybeleid op deze website.